

СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзной организации  
МБДОУ «ЦРР ДС № 7 «Елочка»  
Гафарова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР ДС № 7 «Елочка»  
Ярманова И.В.  
Приказ № 126 от 10.10.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» г. Ханты-Мансийск**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики (далее Совет) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» (далее Учреждение) приказом заведующего Учреждением для проведения первичной, ранней профилактики социально опасных явлений среди воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Указами и Распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования;
- и настоящим Положением.

1.3. Совет - совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов, администрации и общественности для организации профилактической работы в Учреждении по профилактике социально опасных явлений (безнадзорности, антиобщественных действий), профилактике психологического неблагополучия детей дошкольного возраста, посредством работы с семьями группы «социального риска».

1.4. Деятельность Совета строится во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Советом родителей Учреждения, а также с психологической службой Учреждения.

1.5. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

1.6. Общее руководство Советом возлагается на заведующего Учреждением.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Основной целью деятельности Совета является своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении, а также организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей из семей группы «социального риска» и предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников;
- организация комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам из семей группы «социального риска»;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Компетенция Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики осуществляет *аналитическую деятельность*:

- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

3.2. Совет осуществляет непосредственную *профилактическую деятельность*:

- направляет, в случае необходимости, родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в Учреждении;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, находящимися в кризисной или социально опасной ситуации;
- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение социально опасных явлений (безнадзорности, антиобщественных действий).

3.3. Совет осуществляет *организационную деятельность*:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.
- просвещение родителей (законных представителей).

### **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **5. Организация работы Совета**

5.1. В состав Совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медсестра, представители родительской общественности – 2 человека, при необходимости приглашаются другие специалисты и воспитатели групп. Численность состава Совета составляет от 7 до 9 представителей.

5.2. Руководство Советом осуществляет председатель, которым по должности является заведующий Учреждения. Ведение протоколов Совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Совета профилактики сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Совета:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.4. Секретарь:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;

#### 5.5. Педагог-психолог:

- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в план индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в Учреждении;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно плану индивидуальной профилактической работы с семьей на заседаниях Совета профилактики;

#### 5.6. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- принимают решения о постановке (снятии) семьи на внутренний учет;
- планируют основные направления работы с родителями (законными представителями).

5.7. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении)

5.8. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.9. Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

5.10. Заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Решение Совета принимается открытым голосованием.

5.12. Решения Совета профилактики считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.13. Решение Совета о принятии или снятии семьи с внутреннего учета рассматриваются и утверждаются на административном совещании при заведующем.

## 6. Ответственность Совета

6.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в орган опеки и попечительства управления образования;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам.

## 7. Взаимодействие Совета

7.1. Межведомственное:

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Внутриведомственное:

- между членами Совета, психологической службой Учреждения и воспитателем, по вопросам осуществления комплексного психолого-педагогического сопровождения;
- между членами Совета профилактики ДОУ и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

## 8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется

протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

8.2. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.

8.3. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **9. Документация Совета**

9.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение о постановке семей на внутренний учет в Учреждении.
- Годовой план работы Совета профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - план индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в Учреждении;
  - отчеты педагога-психолога по результатам психодиагностических обследований детей и семей группы риска;
  - отчеты о проведенной профилактической работе.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом профилактики и принимаются на его заседании.

10.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.