

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка»
г. Ханты-Мансийск

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБДОУ «ЦРР - ДС № 7 «Елочка»
Приказ от 16.02.2021 г. № 19

Правила внутреннего распорядка воспитанников

Приняты на Педагогическом совете
Протокол от 16 февраля 2021 г. № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом, устанавливающим режим образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Елочка» (далее - Учреждение), воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения распорядка дня воспитанников и защиты их прав, а также соблюдения в Учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации образовательной деятельности.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация и коллегиальные органы самоуправления Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания и действуют до принятия новых.

2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов (в предпраздничный день с 7⁰⁰ до 18⁰⁰). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Основу режима образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

2.4. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7⁰⁰ до 9⁰⁰ часов. Поздний приход воспитанника нарушает образовательный процесс, в исключительных случаях родители должны предупреждать воспитателя о позднем приходе. Если родители (законные представители) привели воспитанника после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Если ребенок имеет ограничения по состоянию здоровья (нарушение опорно-двигательного аппарата, расстройство аутистического спектра и другие ментальные нарушения) необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передать воспитанника педагогу.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19⁰⁰ часов.

2.6. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждением заблаговременно в письменной форме (форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет <https://sad7elochka.ru/>).

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях (в свободной форме), а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.7. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.5 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

2.8. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждения по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3. ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в течение всего календарного года. Организованная образовательная деятельность проводится в период с 01 сентября по 31 мая.

3.2. Продолжительность учебного года, как правило, составляет 36 недель. Первое полугодие длится, как правило, 17 недель, второе полугодие – 19 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 11 недель.

Продолжительность осенних каникул - 7 - 8 дней.

Продолжительность зимних каникул составляет 14-16 дней.

Продолжительность весенних каникул - 7 - 8 дней.

В дни каникул образовательная деятельность с детьми не проводится, за исключением занятий эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурные, хореография, занятия в бассейне). В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

3.3. Сроки каникул устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным приказом заведующего Учреждением при обязательном соблюдении их общей продолжительности.

3.4. Информация о сроках проведения каникул доводится до сведения родителей (как правило, в начале учебного года на родительских собраниях и/или размещается на официальном сайте Учреждения <https://sad7elochka.ru/>).

3.5. Учреждение реализует учебный план пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Расписание НОД составляется с учетом требований действующего СанПиН.

3.6. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на воспитанников во время образовательной деятельности: продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут, при организации образовательной деятельности в первую и вторую половину дня – по 8–10 мин; от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 8 лет – не более 30 минут. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет: для детей от полутора до трех лет – не более 20 мин.; для детей от трех до четырех лет – не более 30 мин.; для детей от четырех до пяти лет – не более 40 мин.; для детей от пяти до шести лет – не более 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна; для детей от шести до семи лет – не более 90 мин.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

3.7. В первой половине сентября и во второй половине мая проводится мониторинг достижений воспитанниками планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы Учреждения. В целях предотвращения переутомления воспитанников во время мониторингового исследования непосредственная образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.8. В Учреждении отсутствует система оценивания качества обучения воспитанников.

4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья детей, произошедших дома и расписываться в журнале здоровья воспитанников.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей до 9.00 часов текущего дня.

В случае заболевания ребенка родители (законные представители) обязаны принять меры по восстановлению здоровья воспитанника и не допускать посещения Учреждения в период заболевания.

4.7. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.8. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у ребенка доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанников.

5. ВНЕШНИЙ ВИД ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь, а также головной убор (в теплый период года).

В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.8. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

5.9. В Учреждение устанавливаются следующие виды одежды воспитанников:

повседневная одежда;

праздничная одежда;

спортивная одежда.

5.10. Повседневная одежда воспитанников должна быть удобной, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека.

5.11. Праздничная одежда используется воспитанниками только в дни проведения утренников.

5.12. Спортивная одежда воспитанников состоит из белой футболки, спортивных шорт, чешек или кроссовок.

5.13. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении:

5.13.1. элементов одежды, закрывающих лицо; аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

5.13.2. религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

5.13.3. головных уборов в помещениях Учреждения.

5.13.4. пляжной обуви и домашних тапочек.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

6.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам, запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, а также находясь в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

При подозрении, что родитель (законный представитель) или уполномоченный им лицо, находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения,

воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждения, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в Учреждении ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, предназначенных для практических занятий, групповых ячейках, на входе в здание, по периметру и территории Учреждения. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов) и другое.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

6.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими детьми.

6.9. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

6.10. В целях безопасности и во избежание травматизма на территории Учреждения, родители (законные представители) обязаны соблюдать следующие правила:

6.10.1. Уходя, закрывайте за собой калитку;

6.10.2. Ведя ребенка по территории Учреждения, держите его за руку, не разрешайте быстро передвигаться на личных самокатах и велосипедах по территории Учреждения;

6.10.3. Не приводите животных на территорию Учреждения;

6.10.4. После того как забрали ребенка из детского сада, покиньте территорию Учреждения, не мешая педагогическому процессу с другими обучающимися.

7. ЗАЩИТА ВОСПИТАННИКОВ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ

7.1. В Учреждении осуществляются предусмотренные законом мероприятия по защите воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

7.2. Во время нахождения в Учреждении воспитанники могут пользоваться только теми электронными средствами, которые необходимы в образовательном процессе. Порядок пользования электронными средствами и ее продолжительность, определяются локальными актами Учреждения.

7.3. Воспитанникам запрещается использовать в Учреждении личные мобильные телефоны, умные часы и другие гаджеты .

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

8.3. Меню в Учреждении составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, и вывешивается ежедневно на информационных стендах в раздевальных группах.

8.4. В учреждении установлено 5-ти разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

8.6. Запрещается приносить в Учреждение продукты питания и пищевую продукцию (конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.), в том числе на мероприятия, посвященные дню рождения ребенка.

8.7. В учреждении не допускается хранение и подогрев готовых блюд. В случае, когда родитель (законный представитель) или уполномоченное им лицо не может привести воспитанника вовремя к приему пищи, по просьбе родителей (законных представителей), воспитаннику может быть оставлен чай и хлеб.

9. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

9.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

9.2. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

9.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

9.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки. Не рекомендуется давать с собой детям дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых подарков обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники Учреждения, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном в локальном акте Учреждения порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

11.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в соответствии с Положением о видах и условиях поощрения воспитанников Учреждения за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

12. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

12.1. По всем вопросам, касающимся образовательной деятельности и пребывания ребенка в Учреждении, сообщения конфиденциальной информации о ребенке, Учреждение взаимодействует только с родителями (законными представителями) воспитанников.

12.2. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников может происходить по инициативе педагогов, администрации Учреждения и по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

12.3. По инициативе Учреждения взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- индивидуальные консультации со специалистами;
- индивидуальные беседы с администрацией Учреждения;
- участие родителей в работе Управляющего совета Учреждения, других органах общественного управления;
- участие в тренингах, родительских клубах, совместной с детьми образовательной деятельности и иных мероприятиях, проводимых Учреждением специально для родителей.

Информация о проведении общесадовских и групповых собраний, иных мероприятиях для родителей доводится до сведения родителей через информационные стенды, расположенные в приемных групп, официальный сайт Учреждения. Информация о необходимости посещения родителем индивидуальной консультации со специалистом или администрацией доводится до сведения родителей посредством телефонной связи или через педагога группы.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.5. По инициативе родителей (законных представителей) взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- индивидуальные беседы с педагогами группы, которую посещает ребенок (в свободное от основной образовательной деятельности время, как правило, в утренний прием и/или в вечернее время);
- индивидуальные беседы со специалистами (проводятся по предварительной договоренности);
- индивидуальные беседы с администрацией (проводятся по предварительной договоренности).

Предварительная договоренность о встрече родителей с работником Учреждения может быть достигнута через электронную почту Учреждения, телефонный звонок, официальный сайт Учреждения.

12.6. Все спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие детей.

13. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

13.1. В Учреждении гарантируется соблюдение прав и законных интересов воспитанников, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и нормами международного права.

13.2. В Учреждении запрещено применять по отношению к воспитанникам меры физического и психологического давления.

13.3. Не допускается унижение достоинства участников образовательных отношений и посетителей Учреждения (воспитанников Учреждения, педагогических работников, специалистов, администрации, технического персонала, родителей (законных представителей) воспитанников, лиц, сопровождающих воспитанника). Взаимодействие между вышеперечисленными лицами допускается только в вежливой, корректной форме.

13.4. Все участники образовательных отношений обязаны заботиться о сохранности и развитии материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять Устав Учреждения и требования, предусмотренные настоящими Правилами.

13.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников следующие правила поведения:

- в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- не обижать друг друга, не применять физическую силу,
- не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки;
- запрещается портить и ломать результаты труда других воспитанников;
- проявлять уважение к старшим, обращаться к воспитателям и младшим воспитателям по имени, отчеству и на «Вы», к незнакомым взрослым - тоже на "Вы";
- соблюдать правила поведения в группе и помещениях Учреждения, регулирующие охрану жизни и здоровья детей, не препятствующие получению образования другими воспитанниками.