

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ёлочка» г. Ханты-Мансийска
(МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Ёлочка»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБДОУ
ЦРР ДС № 7 «Ёлочка»
(протокол № 6 от 31.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ЦРР ДС №7 «Ёлочка»
И.В. Ярманова
31.08.2022 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Ёлочка»
 Л.В.Гафарова
Протокол от 31.08.2022 № 5



**Положение о Службе примирения (медиации)
МБДОУ ЦРР ДС № 7«Ёлочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Службы примирения (медиации) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ёлочка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.3. Служба примирения объединяет обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.4. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты.

1.5 Основные понятия:

Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора.

Восстановительный подход – подход, включающий теоретическую основу и набор практических способов реагирования на конфликты, иную деятельность в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций между участниками

образовательных отношений, а также в целях профилактики деструктивного поведения обучающихся в Учреждении.

Специалист Службы примирения – сотрудник Учреждения, родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший повышение квалификации по теме в объеме 72 академических часов. Специалист службы примирения помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи восстановительного подхода, занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Ситуации, в которых используются восстановительные практики:

- конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений;
- совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;
- сложные/проблемные коммуникации в группе;
- конфликты между родителями и детьми, влияющие на образовательный процесс.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Цель создания Службы примирения – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) в Учреждении, нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачи Службы примирения:

- создание с помощью восстановительной медиации системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов участников образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- снижения деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
- повышение квалификации педагогов Учреждения по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. **Принцип добровольности.** Добровольное участие сторон в восстановительной программе: допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно.

3.2. **Принцип конфиденциальности.** Конфиденциальность сведений, полученных на встречах со специалистами Службы примирения, договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

3.3. **Принцип ответственности.** Ответственность ведущего за организацию процесса и безопасность участников во время встречи.

3.4. Принцип нейтральности. Нейтральное отношение ведущего и самостоятельное нахождение решения самими участниками ситуации: ведущий не может побуждать стороне к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советником или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения, в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения.

Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.5. Принцип самостоятельности. Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Организация деятельности Службы примирения

4.1. Служба примирения формируется в соответствии с потребностями и возможностями Учреждения, не является юридическим лицом, структурным подразделением Учреждения.

4.2. Службой примирения обеспечивается возможность оперативного реагирования на обращения за помощью в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

4.3. В состав Службы примирения Учреждения входят заместители заведующего по воспитательной работе, педагоги-психологи Учреждения. В деятельности Службы примирения могут принимать участие представители родительского сообщества

5. Документация, регламентирующая деятельность Службы примирения

5.1. Нормативный локальный акт о создании и составе службы.

5.2. Настоящее Положение.

5.3. Порядок (механизм) передачи информации о конфликтах и правонарушениях в Службу примирения.

5.4. Журнал поступления заявок и форма фиксации результата восстановительной программы.

6. Показатели эффективности деятельности Службы примирения

6.1. Эффективность деятельности Службы примирения определяется:

- разрешение конфликтов силами Учреждения;
- изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации;
- профилактика дезадаптации;
- повышение уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса;
- благоприятный психологический климат в Учреждении.